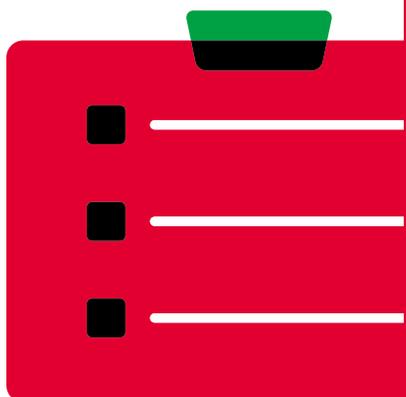


SOMMAIRE



Formations métiers

Conseiller de vente	6
Gestionnaire de rayon	8
Chef de secteur	10
Hôte(sse) de caisse / accueil	12
Responsable de caisse	13
Réceptionnaire	14
Responsable de réception	16
Employé administratif(ve)	18
Directeurs et adhérents	20

Formations générales

Bureautique	24
Informatique de gestion	24
Digital	25

Formations produits

Quincaillerie	28
Outillage	28
Electricité	28
Sanitaire	29
Monde sol	29
Décoration	29
Bois	30
Bâti	30
Animalerie	30
Jardin	31



EDITO



Laurent PROUX
DRH groupe Mr.Bricolage

Rejoindre un grand Groupe tel que Mr Bricolage représente une expérience enthousiasmante. Ceci est d'autant plus vrai lorsque ce mouvement s'effectue en plein cœur d'un vaste projet de transformation et de rebond de l'enseigne. En tant que directeur des ressources humaines, il est également très gratifiant d'accompagner cette transformation qui ne se réalisera que par et pour les femmes et les hommes qui la composent.

Nos valeurs de proximité, de solidarité et de serviabilité et la dynamique qui en découle représentent des éléments moteurs pour l'ensemble des collaborateurs de la DRH. Aussi, l'accompagnement dans le processus de transformation de nos magasins est la priorité de l'équipe de notre organisme de formation IFOGECO.

Une seconde priorité anime notre offre de formation pour l'année 2018, c'est la digitalisation de l'enseigne. Cette digitalisation est bien entendu tout d'abord celle de notre relation client, de nos magasins et de notre façon de commercer. La formation se doit d'accompagner, de vous aider dans cette mutation. Mais la digitalisation doit aller plus loin. Elle doit aussi nous transformer dans notre manière de former pour être plus souples et plus réactifs face à vos besoins.

C'est pourquoi l'effort sur la création de modules de formation à distance est accentué en 2018. Particulièrement pour accompagner la mise en place des nouvelles gammes. Pour permettre à chaque collaborateur de se former facilement, de manière agile, aux nouveautés.

Très attachés à sa proximité avec les magasins, l'équipe d'Ifogeco et l'ensemble de la DRH restent à votre service au quotidien. Tout particulièrement avec vos nouveaux Responsables RH régionaux qui seront présents dès début 2018 au quotidien sur le terrain à vos côtés.

La formation constitue un levier majeur de développement des collaborateurs au service d'une stratégie d'entreprise. Il s'agit d'un investissement majeur, à votre service.

Je vous souhaite de belles formations présentielles ou digitales en 2018 !





Formations

Metiers

CONSEILLER DE VENTE

PARCOURS METIER

LE TITRE PROFESSIONNEL VENDEUR(SE) CONSEIL EN MAGASIN - 1 Jour (MCVE17P)

OYONNAX	18 janvier 2018
INGRE	23 janvier 2018
SAINTE VERGE - THOUARS	6 février 2018
ABBEVILLE	6 février 2018
MONTAUBAN	13 mars 2018

VENDEUR - MAITRISER LE COEUR DE METIER - 1 Jour (MCVD13P)

OYONNAX	19 janvier 2018
INGRE	24 janvier 2018
ABBEVILLE	7 février 2018
SAINTE VERGE - THOUARS	7 février 2018
MONTAUBAN	14 mars 2018

LES PRINCIPES DU COMMERCE DANS SON RAYON - 2 Jours (MGRE03P)

OYONNAX	15 et 16 février 2018
INGRE	20 et 21 février 2018
SAINTE VERGE - THOUARS	6 et 7 mars 2018
ABBEVILLE	13 et 14 mars 2018
MONTAUBAN	24 et 25 avril 2018

VENTE 1 - DECOUVRIR LA VENTE - 2 Jours (MCVD14P)

OYONNAX	13 et 14 mars 2018
INGRE	20 et 21 mars 2018
SAINTE VERGE - THOUARS	17 et 18 avril 2018
ABBEVILLE	24 et 25 avril 2018
MONTAUBAN	23 et 24 mai 2018

PARTICIPER A LA GESTION DU RAYON - 2 Jours (MCVA14P)

OYONNAX	17 et 18 avril 2018
SAINTE VERGE - THOUARS	23 et 24 mai 2018
INGRE	24 et 25 avril 2018
MONTAUBAN	26 et 27 juin 2018
ABBEVILLE	29 et 30 mai 2018

GERER UN CLIENT INSATISFAIT - 2 Jours (GCNE03P)

OYONNAX	15 et 16 mai 2018
SAINTE VERGE - THOUARS	19 et 20 juin 2018
INGRE	23 et 24 mai 2018
ABBEVILLE	26 et 27 juin 2018
MONTAUBAN	4 et 5 septembre 2018

LA VEILLE PRODUITS, SERVICES ET CONCURENTS - 1 Jour (GCOE11P)

ABBEVILLE	11 septembre 2018
OYONNAX	12 juin 2018
MONTAUBAN	2 octobre 2018
INGRE	21 juin 2018
SAINTE VERGE - THOUARS	4 septembre 2018

PARTICIPER A LA GESTION DES FLUX MARCHANDISES - 1 Jour (MCVA15P)

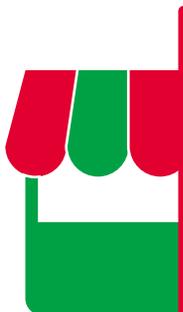
ABBEVILLE	12 septembre 2018
OYONNAX	13 juin 2018
INGRE	22 juin 2018
MONTAUBAN	3 octobre 2018
SAINTE VERGE - THOUARS	5 septembre 2018

VENTE 2 - SE PERFECTIONNER DANS LA VENTE - 2 Jours (MCVA11P)

OYONNAX	4 et 5 septembre 2018
INGRE	11 et 12 septembre 2018
SAINTE VERGE - THOUARS	9 et 10 octobre 2018
ABBEVILLE	16 et 17 octobre 2018
MONTAUBAN	13 et 14 novembre 2018

PERFECTIONNER SA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC - 1 Jour (GCND01P)

ABBEVILLE	13 novembre 2018
INGRE	16 octobre 2018
MONTAUBAN	4 décembre 2018
SAINTE VERGE - THOUARS	6 novembre 2018
OYONNAX	9 octobre 2018



BASIQUES METIERS

GEND01D	LE MARCHÉ DU BRICOLAGE ET NOTRE GROUPE - 1 Module de 20 Min
MCVD13P	VENDEUR - MAITRISER LE COEUR DE METIER - 1 Jour
MCVD14P	VENTE 1 - DECOUVRIR LA VENTE -2 Jours
GCOE06P	APPLIQUER LES 4 P EN RAYON - 1 Jour
MCVA11P	VENTE 2 - SE PERFECTIONNER DANS LA VENTE - 2 Jours
MCVA14P	PARTICIPER A LA GESTION DU RAYON - 2 Jours
MCVA15P	PARTICIPER A LA GESTION DES FLUX MARCHANDISES - 1 Jour
MCVX02P	VENDRE LE PROJET - 2 Jours

COMMERCE

GCOE08P	FIDELISER ET SATISFAIRE LE CLIENT - 1 Jour
GCOE11P	LA VEILLE PRODUITS, SERVICES ET CONCURENENTS - 1 Jour
MCVA10P	LES BASES DU MERCHANDISING - 1 Jour
GCOA02P	PREPARER ET METTRE EN PLACE UNE PROMOTION - 1 Jour
MCVX18P	VTT - ENTRAINEMENT A LA VENTE - 1 Jour

GESTION

GGEE04P	COMPRENDRE ET AGIR CONTRE LA DEMARQUE - 1 Jour
---------	--

COMMUNICATION

GCNE02P	ATTITUDE PLUS ET SERVICE GAGNANT - 1 Jour
GCNE03P	GERER UN CLIENT INSATISFAIT - 2 Jours

BUREAUTIQUE

GIBE01P	EXCEL : LES FONCTIONS DE BASE - 2 Jours
GIBA01P	EXCEL : LES FONCTIONS AVANCEES - 2 Jours
GIBE02P	WORD : LES FONCTIONS DE BASE - 2 Jours
GIBA02P	WORD : LES FONCTIONS AVANCEES - 2 Jours

INTERNET

GIND01P	FAIRE SES PREMIERS PAS SUR INTERNET - 1 Jour
GIND02P	SAVOIR UTILISER LES PROCEDURES Mr.Bricolage.fr - 1 Jour

PANCARTAGE

GPAA01P	APPLIQUER LES REGLES DU PANCARTAGE AVEC CA INSTORE - 1 Jour
---------	---

GESTIONNAIRE DE RAYON

PARCOURS METIER

GESTIONNAIRE DE RAYON - MAITRISER LE COEUR DE METIER - 1 Jour (MGRD04P)

REZE	23 janvier 2018
INGRE	25 janvier 2018
DOMERAT	30 janvier 2018
SAINT JOUAN DES GUERETS	29 mai 2018
MONCEL LES LUNEVILLE	5 juin 2018

PREPARER ET METTRE EN PLACE UNE PROMOTION - 1 Jour (GCOA02P)

REZE	5 juin 2018
INGRE	23 mai 2018
DOMERAT	15 mai 2018
SAINT JOUAN DES GUERETS	6 novembre 2018
MONCEL LES LUNEVILLE	20 novembre 2018

LES PRINCIPES DU COMMERCER DANS SON RAYON - 2 Jours (MGRE03P)

REZE	20 et 21 février 2018
INGRE	22 et 23 février 2018
DOMERAT	27 et 28 février 2018
SAINT JOUAN DES GUERETS	26 et 27 juin 2018
MONCEL LES LUNEVILLE	3 et 4 juillet 2018

OPTIMISER SA MARGE - 1 Jour (MGRA06P)

REZE	6 juin 2018
INGRE	24 mai 2018
DOMERAT	16 mai 2018
SAINT JOUAN DES GUERETS	7 novembre 2018
MONCEL LES LUNEVILLE	21 novembre 2018

MAITRISER LA GESTION DES STOCKS - 2 Jours (MGRE02P)

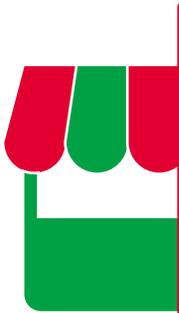
REZE	22 et 23 mars 2018
INGRE	20 et 21 mars 2018
DOMERAT	20 et 21 mars 2018
SAINT JOUAN DES GUERETS	4 et 5 septembre 2018
MONCEL LES LUNEVILLE	18 et 19 septembre 2018

ANIMER SON EQUIPE DE VENTE - 2 Jours (GMNE22P)

REZE	3 et 4 juillet 2018
INGRE	19 et 20 juin 2018
DOMERAT	19 et 20 juin 2018
SAINT JOUAN DES GUERETS	4 et 5 décembre 2018
MONCEL LES LUNEVILLE	18 et 19 décembre 2018

MANAGER SON EQUIPE - 2 Jours (GMNE16P)

REZE	3 et 4 mai 2018
INGRE	26 et 27 avril 2018
DOMERAT	17 et 18 avril 2018
SAINT JOUAN DES GUERETS	2 et 3 octobre 2018
MONCEL LES LUNEVILLE	16 et 17 octobre 2018



BASIQUES METIERS

GEND01D	LE MARCHÉ DU BRICOLAGE ET NOTRE GROUPE - 1 Module de 20 Min
MGRD04P	GESTIONNAIRE DE RAYON - MAITRISER LE COEUR DE METIER - 1 Jour
MGRE03P	LES PRINCIPES DU COMMERCE DANS SON RAYON - 2 Jours
MGRE02P	MAITRISER LA GESTION DES STOCKS - 2 Jours
MGRA06P	OPTIMISER SA MARGE - 1 Jour
GGEE04P	COMPRENDRE ET AGIR CONTRE LA DEMARQUE - 1 Jour
MCVX18P	VTT - ENTRAINEMENT A LA VENTE - 1 Jour

COMMERCE

MCVA10P	LES BASES DU MERCHANDISING - 1 Jour
GCOE08P	FIDELISER ET SATISFAIRE LE CLIENT - 1 Jour
GCOA02P	PREPARER ET METTRE EN PLACE UNE PROMOTION - 1 Jour

GESTION

GCOE06P	APPLIQUER LES 4 P EN RAYON - 1 Jour
---------	-------------------------------------

COMMUNICATION

GCNE02P	ATTITUDE PLUS ET SERVICE GAGNANT - 1 Jour
GCNE03P	GERER UN CLIENT INSATISFAIT - 2 Jours

MANAGEMENT

GMNE22P	ANIMER SON EQUIPE DE VENTE - 2 Jours
GMNE16P	MANAGER SON EQUIPE - 2 Jours
GMNE21P	INTEGRER UN COLLABORATEUR EN SITUATION DE HANDICAP - 1 Jour Nouveauté

TUTEUR

GMNA07P	TUTEUR : ACCOMPAGNER et INTEGRER UN COLLABORATEUR - 2 Jours
---------	---

BUREAUTIQUE

GIBE01P	EXCEL : LES FONCTIONS DE BASE - 2 Jours
GIBA01P	EXCEL : LES FONCTIONS AVANCEES - 2 Jours
GIBE02P	WORD : LES FONCTIONS DE BASE - 2 Jours
GIBA02P	WORD : LES FONCTIONS AVANCEES - 2 Jours

INTERNET

GIND01P	FAIRE SES PREMIERS PAS SUR INTERNET - 1 Jour
GIND02P	SAVOIR UTILISER LES PROCEDURES Mr.Bricolage.fr - 1 Jour

PANCARTAGE

GPAE01P	APPLIQUER LES REGLES DU PANCARTAGE AVEC CA INSTORE - 1 Jour
---------	---

CHEF DE SECTEUR



BASIQUES METIERS

GEND01D	LE MARCHÉ DU BRICOLAGE ET NOTRE GROUPE - 1 Module de 20 Min
MCSD05P	CHEF DE SECTEUR / MAGASIN - MAITRISER LE COEUR DE METIER - 1 Jour
GCOA05P	LEGISLATION COMMERCIALE - 1 Jour
GMNE16P	MANAGER SON EQUIPE - 2 Jours
MCSD06P	MANAGER SA FREQUENTATION ET SON PANIER - 2 Jours
MCSE03P	MANAGER SA MARGE - 2 Jours
MCSE07P	MANAGER SES STOCKS - 2 Jours
MCSX01P	CONSTRUIRE SON OFFRE COMMERCIALE SECTEUR ET OPTIMISER SES METRES LINÉAIRES - 1 Jour
GSOD01P	LEGISLATION SOCIALE - 1 Jour
GMNA05P	MENER LES ENTRETIENS : PROFESSIONNELS ET PERFORMANCES - 2 Jours

COMMERCE

GCOA01P	MENER UNE NEGOCIATION COMMERCIALE EN MAGASIN - 2 Jours
GCOA06P	CONSTRUIRE UNE PROMOTION - 1 Jour
GCOA02P	PREPARER ET METTRE EN PLACE UNE PROMOTION - 1 Jour
GGEE02P	CONSTRUIRE UN PLAN D'ACTIONN ANTI-DEMARQUE - 1 Jour

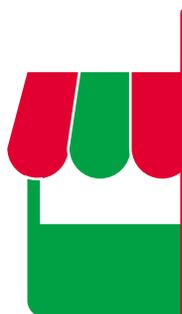
MANAGEMENT

GMNE22P	ANIMER SON EQUIPE DE VENTE - 2 Jours
GMNE09P	ANIMER LES BRIEFS ET LES REUNIONS - 2 Jours
GMNA08P	GERER SON TEMPS ET ORGANISER LE TRAVAIL DE L'EQUIPE - 2 Jours
GMNA01P	GERER LES CONFLITS AU SEIN DE MON ÉQUIPE - 2 Jours
GMNA02P	LE MANAGER LEADER - 2 Jours
GMNA06P	RECRUTER UN COLLABORATEUR - 2 Jours
GMNE21P	INTEGRER UN COLLABORATEUR EN SITUATION DE HANDICAP - 1 Jour Nouveauté
MDME17P	UTILISER LES DIFFRENTS TYPES D'ENTRETIENS - 2 Jours
GMNX15P	MANAGER LE CHANGEMENT - 2 Jours
GSEA06P	GARANTIR LA SECURITE AU QUOTIDIEN - 1 Jour

TUTEUR

GMNA07P	TUTEUR : ACCOMPAGNER et INTEGRER UN COLLABORATEUR - 2 Jours
---------	---

Présentiel : Distanciel : Mixte :



INFORMATIQUE DE GESTION

GISE09P	OPTIMISER SA GESTION AVEC SIGMA - 2 Jours 🐾
GISA01P	GERER LES PROPOSITIONS DE COMMANDES AVEC SIGMA - 1 Jour 🐾
GISA02P	ORGANISER ET GERER L'INVENTAIRE AVEC SIGMA - 1 Jour 🐾
GIUE03P	GERER L'INVENTAIRE AVEC UNIMAG - 1 Jour 🐾

BUREAUTIQUE

GIBE01P	EXCEL : LES FONCTIONS DE BASE - 2 Jours 🐾
GIBA01P	EXCEL : LES FONCTIONS AVANCEES - 2 Jours 🐾
GIBX01P	EXCEL : EXPLOITATION DES DONNEES UNIMAG -1 Jour 🐾
GIBX02P	EXCEL : EXPLOITATION DES DONNEES SIGMA -1 Jour 🐾
GIBE02P	WORD : LES FONCTIONS DE BASE - 2 Jours 🐾
GIBA02P	WORD : LES FONCTIONS AVANCEES - 2 Jours 🐾

INTERNET

GIND02P	SAVOIR UTILISER LES PROCEDURES Mr.Bricolage.fr - 1 Jour 🐾
---------	---

PANCARTAGE

GPAE01P	APPLIQUER LES REGLES DU PANCARTAGE AVEC CA INSTORE - 1 Jour 🐾
---------	---

HÔTE(SSE) DE CAISSE / ACCUEIL



BASIQUES METIERS

GEND01D LE MARCHÉ DU BRICOLAGE ET NOTRE GROUPE - 1 Module de 20 Min

MHCD02P HOTESSE DE CAISSE / ACCUEIL - MAITRISER LE COEUR DE METIER - 1 Jour

MHCE05P MAITRISER LES PROCEDURES DE CAISSE - 1 Jour

MHCE02P ACCUEILLIR LES CLIENTS - 2 Jours

GCOE08P FIDELISER ET SATISFAIRE LE CLIENT - 1 Jour

GGEE04P COMPRENDRE ET AGIR CONTRE LA DEMARQUE - 1 Jour

COMMUNICATION

GCNE02P ATTITUDE PLUS ET SERVICE GAGNANT - 1 Jour

GCNE03P GERER UN CLIENT INSATISFAIT - 2 Jours

GCNE04P IMAGE PROFESSIONNELLE : LA VITRINE DE L'ENTREPRISE - 1 Jour

BUREAUTIQUE

GIBE01P EXCEL : LES FONCTIONS DE BASE - 2 Jours

GIBA01P EXCEL : LES FONCTIONS AVANCEES - 2 Jours

GIBE02P WORD : LES FONCTIONS DE BASE - 2 Jours

GIBA02P WORD : LES FONCTIONS AVANCEES - 2 Jours

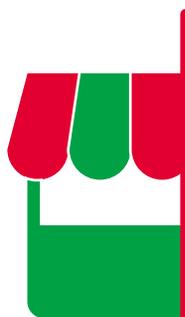
INTERNET

GIND01P FAIRE SES PREMIERS PAS SUR INTERNET - 1 Jour

GIND02P SAVOIR UTILISER LES PROCEDURES Mr.Bricolage.fr - 1 Jour

Présentiel : Distanciel : Mixte :

RESPONSABLE DE CAISSE / ACCUEIL



BASIQUES METIERS

GEND01D	LE MARCHÉ DU BRICOLAGE ET NOTRE GROUPE - 1 Module de 20 Min
MCCD02P	CHEF DE CAISSE / ACCUEIL - MAITRISER LE COEUR DE METIER - 1 Jour
GSOD01P	LEGISLATION SOCIALE - 1 Jour
GCOE08P	FIDELISER ET SATISFAIRE LE CLIENT - 1 Jour
MCCA01P	GERER LES PLANNINGS ET OPTIMISER SON TEMPS - 2 Jours
GGEE04P	COMPRENDRE ET AGIR CONTRE LA DEMARQUE - 1 Jour
GMNE16P	MANAGER SON EQUIPE - 2 Jours

LEGISLATION

GCOA05P	LEGISLATION COMMERCIALE - 1 Jour
---------	----------------------------------

MANAGEMENT

GMNE09P	ANIMER LES BRIEFS ET LES REUNIONS - 2 Jours
GMNE21P	INTEGRER UN COLLABORATEUR EN SITUATION DE HANDICAP - 1 Jour Nouveauté
GMNA01P	GERER LES CONFLITS AU SEIN DE MON ÉQUIPE - 2 Jours
GMNA02P	LE MANAGER LEADER - 2 Jours
GMNA05P	MENER LES ENTRETIENS : PROFESSIONNELS ET PERFORMANCES - 2 Jours
GMNA06P	RECRUTER UN COLLABORATEUR - 2 Jours
GMNA08P	GERER SON TEMPS ET ORGANISER LE TRAVAIL DE L'EQUIPE - 2 Jours
GMNX15P	MANAGER LE CHANGEMENT - 2 Jours
MDME17P	UTILISER LES DIFFERENTS TYPES D'ENTRETIENS - 2 Jours

TUTEUR

GMNA07P	TUTEUR : ACCOMPAGNER et INTEGRER UN COLLABORATEUR - 2 Jours
---------	---

BUREAUTIQUE

GIBE01P	EXCEL : LES FONCTIONS DE BASE - 2 Jours
GIBA01P	EXCEL : LES FONCTIONS AVANCEES - 2 Jours
GIBE02P	WORD : LES FONCTIONS DE BASE - 2 Jours
GIBA02P	WORD : LES FONCTIONS AVANCEES - 2 Jours

INTERNET

GIND02P	SAVOIR UTILISER LES PROCEDURES Mr.Bricolage.fr - 1 Jour
---------	---

RÉCEPTIONNAIRE



BASIQUES METIERS

GEND01D LE MARCHÉ DU BRICOLAGE ET NOTRE GROUPE - 1 Module de 20 Min

MRED01P RECEPTIONNAIRE - MAITRISER LE COEUR DE METIER - 1 Jour

MREE01P RECEPTIONNER AVEC L'OUTIL INFORMATIQUE - 1 Jour

MREA03P LA DEMARQUE EN RECEPTION - 1 Jour

MREA01P LA SECURITE EN RECEPTION - 1 Jour

BUREAUTIQUE

GIBE01P EXCEL : LES FONCTIONS DE BASE - 2 Jours

GIBA01P EXCEL : LES FONCTIONS AVANCEES - 2 Jours

GIBE02P WORD : LES FONCTIONS DE BASE - 2 Jours

GIBA02P WORD : LES FONCTIONS AVANCEES - 2 Jours

INTERNET

GIND01P FAIRE SES PREMIERS PAS SUR INTERNET - 2 Jours

GIND02P SAVOIR UTILISER LES PROCEDURES Mr.Bricolage.fr - 2 Jours

S.A.V

PJAA02P ORGANISER SON S.A.V - 1 Jour

Présentiel : Distanciel : Mixte :



LOGISTIQUE

GSEA07P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DES MOYENS DE MANUTENTION ELECTRIQUES : TRANSPALETTE ET GERBEUR - (R366) - 3 Jours 🍷
GSEA12P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DES MOYENS DE MANUTENTION ELECTRIQUES : TRANSPALETTE ET GERBEUR - (R366) - 2 Jours 🍷
GSEA01P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DE PLATES FORMES ELEVATRICES MOBILES DE PERSONNES - (R386) - 3 Jours 🍷
GSEA08P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DE PLATES FORMES ELEVATRICES MOBILES DE PERSONNES - (R386) - 2 Jours 🍷
GSEA02P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DES CHARIOTS AUTOMOTEURS - (R389) - 3 Jours 🍷
GSEA09P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DES CHARIOTS AUTOMOTEURS - (R389) - 2 Jours 🍷
GSEA03P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DES GRUES AUXILIAIRES - (R390) - 3 Jours 🍷
GSEA10P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DES GRUES AUXILIAIRES - (R390) - 2 Jours 🍷
GSEA04P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE ET MANUTENTION MECANIQUE - (R389 - R390 - R386) - 5 Jours 🍷
GSEA15P	FORMATION DE MONITEUR EN CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE ET MANUTENTION MECANIQUE (R389 - R366) - 4 Jours 🍷
GSEA17P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR EN CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE ET MANUTENTION MECANIQUE (R389 - R366) - 3 Jours 🍷
GSEA16P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE, MANUTENTION MECANIQUE ET ELECTRIQUE (R389 - R386 - R366) - 5 Jours 🍷
GSEA11P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE ET MANUTENTION MECANIQUE - (R389 - R390 - R386) - 3 Jours 🍷
GSEA14P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE ET MANUTENTION MECANIQUE - (R389 - R386) - 4 Jours 🍷
GSEA18P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE ET MANUTENTION MECANIQUE - (R389 - R386) - 3 Jours 🍷

RESPONSABLE RÉCEPTION



BASIQUES METIERS

GEND01D	LE MARCHÉ DU BRICOLAGE ET NOTRE GROUPE - 1 Module de 20 Min
MCRD01P	CHEF DE RECEPTION - MAITRISER LE COEUR DE METIER - 1 Jour
MCRA01P	GARANTIR LA SECURITE DES PERSONNES EN RECEPTION - 1 Jour
GSOD01P	LEGISLATION SOCIALE - 1 Jour
GMNA08P	GERER SON TEMPS ET ORGANISER LE TRAVAIL DE L'EQUIPE - 2 Jours
GMNE16P	MANAGER SON EQUIPE - 2 Jours

MANAGEMENT

GMNE09P	ANIMER LES BRIEFS ET LES REUNIONS - 2 Jours
GMNE21P	INTEGRER UN COLLABORATEUR EN SITUATION DE HANDICAP - 1 Jour Nouveauté
GMNA01P	GERER LES CONFLITS AU SEIN DE MON ÉQUIPE - 2 Jours
GMNA02P	LE MANAGER LEADER - 2 Jours
GMNA05P	MENER LES ENTRETIENS : PROFESSIONNELS ET PERFORMANCES - 2 Jours
GMNA06P	RECRUTER UN COLLABORATEUR - 2 Jours
GMNA08P	GERER SON TEMPS ET ORGANISER LE TRAVAIL DE L'EQUIPE - 2 Jours
GMNX15P	MANAGER LE CHANGEMENT - 2 Jours
MDME17P	UTILISER LES DIFFERENTS TYPES D'ENTRETIENS - 2 Jours

TUTEUR

GMNA07P	TUTEUR : ACCOMPAGNER et INTEGRER UN COLLABORATEUR - 2 Jours
---------	---

BUREAUTIQUE

GIBE01P	EXCEL : LES FONCTIONS DE BASE - 2 Jours
GIBA01P	EXCEL : LES FONCTIONS AVANCEES - 2 Jours
GIBE02P	WORD : LES FONCTIONS DE BASE - 2 Jours
GIBA02P	WORD : LES FONCTIONS AVANCEES - 2 Jours

INTERNET

GIND02P	SAVOIR UTILISER LES PROCEDURES Mr.Bricolage.fr - 2 Jours
---------	--

S.A.V

PJAA02P	ORGANISER SON S.A.V - 1 Jour
---------	------------------------------

Présentiel : Distanciel : Mixte :



LOGISTIQUE

GSEA07P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DES MOYENS DE MANUTENTION ELECTRIQUES : TRANSPALETTE ET GERBEUR - (R366) - 3 Jours 🍷
GSEA12P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DES MOYENS DE MANUTENTION ELECTRIQUES : TRANSPALETTE ET GERBEUR - (R366) - 2 Jours 🍷
GSEA01P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DE PLATES FORMES ELEVATRICES MOBILES DE PERSONNES - (R386) - 3 Jours 🍷
GSEA08P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DE PLATES FORMES ELEVATRICES MOBILES DE PERSONNES - (R386) - 2 Jours 🍷
GSEA02P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DES CHARIOTS AUTOMOTEURS - (R389) - 3 Jours 🍷
GSEA09P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DES CHARIOTS AUTOMOTEURS - (R389) - 2 Jours 🍷
GSEA03P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DES GRUES AUXILIAIRES - (R390) - 3 Jours 🍷
GSEA10P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DES GRUES AUXILIAIRES - (R390) - 2 Jours 🍷
GSEA04P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE ET MANUTENTION MECANIQUE - (R389 - R390 - R386) - 5 Jours 🍷
GSEA15P	FORMATION DE MONITEUR EN CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE ET MANUTENTION MECANIQUE (R389 - R366) - 4 Jours 🍷
GSEA17P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR EN CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE ET MANUTENTION MECANIQUE (R389 - R366) - 3 Jours 🍷
GSEA16P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE, MANUTENTION MECANIQUE ET ELECTRIQUE (R389 - R386 - R366) - 5 Jours 🍷
GSEA11P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE ET MANUTENTION MECANIQUE - (R389 - R390 - R386) - 3 Jours 🍷
GSEA14P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE ET MANUTENTION MECANIQUE - (R389 - R386) - 4 Jours 🍷
GSEA18P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE ET MANUTENTION MECANIQUE - (R389 - R386) - 3 Jours 🍷

EMPLOYÉ(E) ADMINISTRATIVE



BASIQUES METIERS : EMPLOYE(E) ADMINISTRATIF(VE)

GEND01D	LE MARCHÉ DU BRICOLAGE ET NOTRE GROUPE - 1 Module de 20 Min
MADD02P	ASSISTANTE ADMINISTRATIVE - MAITRISER LE COEUR DE METIER - 1 Jour
MADE05P	LA GESTION ADMINISTRATIVE DE LA DEMARQUE - 1,5 Jours
GISE06P	GERER LA BASE DE DONNÉES SIGMA - 2 Jours
GISE07P	GERER LES COMMANDES AVEC SIGMA - 2 Jours
GISA01P	GERER LES PROPOSITIONS DE COMMANDES AVEC SIGMA - 1 Jour
GISA02P	ORGANISER ET GERER L'INVENTAIRE AVEC SIGMA - 1 Jour
GIUE03P	GERER L'INVENTAIRE AVEC UNIMAG - 1 Jour

COMMUNICATION

GCNE02P	ATTITUDE PLUS ET SERVICE GAGNANT - 1 Jour
GCNE03P	GERER UN CLIENT INSATISFAIT - 2 Jours

COMMERCE

GCOA05P	LEGISLATION COMMERCIALE - 1 Jour
---------	----------------------------------

GESTION

GGEX05P	COMPTE D'EXPLOITATION, BUDGETS ET OBJECTIFS - 2 Jours
GGEX06P	LA TRESORERIE - 2 Jours

MANAGEMENT

GMNE21P	INTEGRER UN COLLABORATEUR EN SITUATION DE HANDICAP - 1 Jour
---------	---

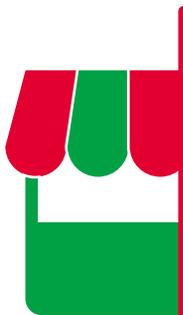
TUTEUR

GMNA07P	TUTEUR : ACCOMPAGNER et INTEGRER UN COLLABORATEUR - 2 Jours Nouveauté
---------	--

SOCIAL

GSOD01P	LEGISLATION SOCIALE - 1 Jour
GSOE03P	GESTION DE LA PAIE : Les Notions clés en paie - Niveau 1 - 1 Jour
GSOE04P	GESTION DE LA PAIE : La gestion des cas complexes en paie - Niveau 2 - 1 Jour

Présentiel : Distanciel : Mixte :



BUREAUTIQUE

GIBE01P EXCEL : LES FONCTIONS DE BASE - 2 Jours 🐾

GIBA01P EXCEL : LES FONCTIONS AVANCEES - 2 Jours 🐾

GIBX01P EXCEL : EXPLOITATION DES DONNEES UNIMAG -1 Jour 🐾

GIBX02P EXCEL : EXPLOITATION DES DONNEES SIGMA -1 Jour 🐾

GIBE02P WORD : LES FONCTIONS DE BASE - 2 Jours 🐾

GIBA02P WORD : LES FONCTIONS AVANCEES - 2 Jours 🐾

INTERNET

GIND01P FAIRE SES PREMIERS PAS SUR INTERNET - 1 Jour 🐾

GIND02P SAVOIR UTILISER LES PROCEDURES Mr.Bricolage.fr - 1 Jour 🐾

PANCARTAGE

GPAE01P APPLIQUER LES REGLES DU PANCARTAGE AVEC CA INSTORE - 1 Jour 🐾

DIRECTEURS ET ADHÉRENTS



BASIQUES METIERS : DIRECTEUR / ADHERENT

GEND01D	LE MARCHÉ DU BRICOLAGE ET NOTRE GROUPE - 1 Module de 20 Min
MDME14P	LA COMMUNICATION ET LES POSTURES DU DIRECTEUR - 2 Jours
MDMA13P	DEFINIR UNE STRATEGIE COMMERCIALE - 2 Jours
MDME07P	DEFINIR SES OBJECTIFS COMMERCIAUX - 2 Jours
MDME01P	CONNAITRE LES OBLIGATIONS D'UN MANDAT SOCIAL - 2 Jours
GGEX05P	COMPTE D'EXPLOITATION, BUDGETS ET OBJECTIFS - 2 Jours

COMMERCE

GCOA06P	CONSTRUIRE UNE PROMOTION - 1 Jour
GCOX01P	RESISTER A L'ARRIVEE D'UN CONCURRENT - 2 Jours

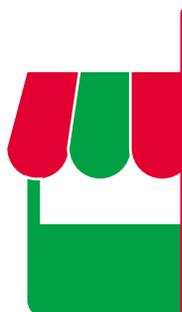
GESTION

GGEE02P	CONSTRUIRE UN PLAN D'ACTIONN ANTI-DEMARQUE - 1 Jour
GGEX06P	LA TRESORERIE - 2 Jours

MANAGEMENT

GMNE09P	ANIMER LES BRIEFS ET LES REUNIONS - 2 Jours
MDME17P	UTILISER LES DIFFERENTS TYPES D'ENTRETIENS - 2 Jours
GMNE21P	INTEGRER UN COLLABORATEUR EN SITUATION DE HANDICAP - 1 Jour Nouveauté
GMNA06P	RECRUTER UN COLLABORATEUR - 2 Jours
GMNA08P	GERER SON TEMPS ET ORGANISER LE TRAVAIL DE L'EQUIPE - 2 Jours
GMNA01P	GERER LES CONFLITS AU SEIN DE MON ÉQUIPE - 2 Jours
GMNA05P	MENER LES ENTRETIENS : PROFESSIONNELS ET PERFORMANCES - 2 Jours
GSEA05P	GARANTIR LA MISE EN APPLICATION DE LA SANTE ET DE LA SECURITE COLLECTIVES - 2 Jours
GMNA15P	CONSTRUIRE UN PLAN DE FORMATION - 2 Jours
GMNX17P	FAIRE INNOVER SON EQUIPE - 1 Jour
GMNX15P	MANAGER LE CHANGEMENT - 2 Jours

Présentiel : Distanciel : Mixte :



TUTEUR

GMNA07P TUTEUR : ACCOMPAGNER et INTEGRER UN COLLABORATEUR - 2 Jours 🐾

SOCIAL

GSOE01P LES BONNES PRATIQUES DU DROIT DU TRAVAIL - 1 Jour 🐾

GSOE02P LA PREVENTION DES RISQUES ET LA DISCIPLINE : DES NOTIONS CLES - 2 Jours 🐾

INFORMATIQUE DE GESTION

GISA01P GERER LES PROPOSITIONS DE COMMANDES AVEC SIGMA - 1 Jour 🐾

GISA02P ORGANISER ET GERER L'INVENTAIRE AVEC SIGMA - 1 Jour 🐾

GIUE03P GERER L'INVENTAIRE AVEC UNIMAG - 1 Jour 🐾

BUREAUTIQUE

GIBE01P EXCEL : LES FONCTIONS DE BASE - 2 Jours 🐾

GIBA01P EXCEL : LES FONCTIONS AVANCEES - 2 Jours 🐾

GIBX01P EXCEL : EXPLOITATION DES DONNEES UNIMAG -1 Jour 🐾

GIBX02P EXCEL : EXPLOITATION DES DONNEES SIGMA -1 Jour 🐾

GIBE02P WORD : LES FONCTIONS DE BASE - 2 Jours 🐾

GIBA02P WORD : LES FONCTIONS AVANCEES - 2 Jours 🐾

INTERNET

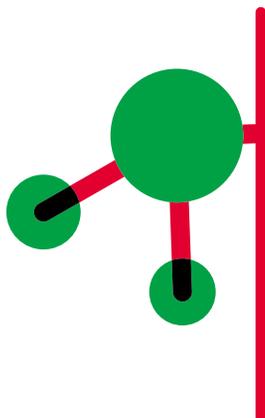
GIND02P SAVOIR UTILISER LES PROCEDURES Mr.Bricolage.fr - 1 Jour 🐾



Formations Générales



BUREAUTIQUE



GIBE01P	EXCEL : LES FONCTIONS DE BASE - 2 Jours 🐾
GIBA01P	EXCEL : LES FONCTIONS AVANCEES - 2 Jours 🐾
GIBX01P	EXCEL : EXPLOITATION DES DONNEES UNIMAG - 1 Jour 🐾
GIBX02P	EXCEL : EXPLOITATION DES DONNEES SIGMA - 1 Jour 🐾
GIBE02P	WORD : LES FONCTIONS DE BASE - 2 Jours 🐾
GIBA02P	WORD : LES FONCTIONS AVANCEES - 2 Jours 🐾

INFORMATIQUE DE GESTION



SIGMA

GISE06P	GERER LA BASE DE DONNÉES SIGMA - 2 Jours 🐾
GISE07P	GERER LES COMMANDES AVEC SIGMA - 2 Jours 🐾
GISE09P	OPTIMISER SA GESTION AVEC SIGMA - 2 Jours 🐾
GISA01P	GERER LES PROPOSITIONS DE COMMANDES AVEC SIGMA - 1 Jour 🐾
GISA02P	ORGANISER ET GERER L'INVENTAIRE AVEC SIGMA - 1 Jour 🐾

UNIMAG

GIUE04P	MIGRER SOUS UNIMAG DANS SON MAGASIN - 3 Jours 🐾
GIUE03P	GERER L'INVENTAIRE AVEC UNIMAG - 1 Jour 🐾

Présentiel : 🐾 Distanciel : 🖥️ Mixte : 🐾

DIGITAL



GIND01P FAIRE SES PREMIERS PAS SUR INTERNET - 1 Jour 🐾

GIND02P SAVOIR UTILISER LES PROCEDURES Mr.Bricolage.fr - 1 Jour 🐾



Formations

Produits



Quincaillerie

PQUD11P	DECOUVRIR LE RAYON QUINCAILLERIE - 1 Jour 🍷
PQUD02D	DECOUVRIR LA FIXATION - 1 Module de 20 min 📄
PQUE01M	SE PERFECTIONNER : LA FIXATION - 1 module de min et 1 Jour 🍷
PQUE02P	SE PERFECTIONNER : LA QUINCAILLERIE DE L'AMEUBLEMENT - 1 Jour 🍷
PQUA01P	SE PERFECTIONNER : LES DISPOSITIFS DE SERRURERIE - 1 Jour 🍷
PQUX06P	DEVENIR EXPERT : LE PROJET COMPLET DE MISE EN SECURITE DE LA MAISON - 2 Jours 🍷

Outillage

POUD01P	DECOUVRIR LE RAYON OUTILLAGE - 1 Jour 🍷
POUE14D	L'OFFRE DE MOTORISATION DU MARCHE OUTILLAGE - 3 Modules de 20 min 📄
POUE02P	SE PERFECTIONNER : LA SOUDURE - 2 Jours 🍷
POUE03M	SE PERFECTIONNER : LE GROS OUTILLAGE - 3 Modules de 20 min et 2 Jours 🍷
POUE04P	SE PERFECTIONNER : LE LASER ET LES MESURES DE NOUVELLE GENERATION - 1 Jour 🍷
POUE05P	SE PERFECTIONNER : LE PISTOLET A PEINTURE - 1 Jour 🍷
POUE12P	SE PERFECTIONNER : L'OUTILLAGE A MAIN SPECIALISE : Maçonnerie - Carrelage - Plomberie - Bois - 1 Jour 🍷
POUE13P	SE PERFECTIONNER : CONNAITRE LES PRODUITS LOXAM - 1 Jour 🍷

Electricité

PELD02P	DECOUVRIR LE RAYON ELECTRICITE - 1 Jour 🍷
PELD04P	CONNAITRE LES BASES DE LELECTRICITE - 1 Jour 🍷
PELD05D	DECOUVRIR LES AMPOULES ELECTRIQUES - 1 Module de 20 Min 📄
PELD06D	DECOUVRIR LE CHAUFFAGE ELECTRIQUE - 1 Module de 20 Min 📄
PELE09P	SE PERFECTIONNER : LES POINTS CLES DE LA NORME NFC 15-100 - 1 Jour 🍷
PELE01P	SE PERFECTIONNER : LA MOTORISATION ET LES COMMANDES A DISTANCE - 1 Jour 🍷
PELE02P	SE PERFECTIONNER : LES FONDAMENTAUX D'UN RESEAU MULTIMEDIA - 1 Jour 🍷
PELE03P	SE PERFECTIONNER : LA CLIMATISATION - LA VENTILATION - LA VMC - 1 Jour 🍷
PELE05M	SE PERFECTIONNER : LE CHAUFFAGE ELECTRIQUE - 1 Module de 20 min et 1 Jour 🍷
PELX11P	DEVENIR EXPERT : PRATIQUER ET REALISER UNE INSTALLATION ELECTRIQUE - 2 Jours 🍷
PELX12P	DEVENIR EXPERT : PRATIQUER ET REALISER UNE INSTALLATION VMC - 1 Jour 🍷

Présentiel : 🍷 Distanciel : 📄 Mixte : 🍷📄

Sanitaire

PSAD01P	DECOUVRIR LE RAYON SANITAIRE - 1 Jour 🌸
PSAE03P	SE PERFECTIONNER : LA PLOMBERIE, ALIMENTATION ET EVACUATION - 2 Jours 🌸
PSAE04P	SE PERFECTIONNER : LES APPAREILS DE PRODUCTION D'EAU CHAUDE - 1 Jour 🌸
PSAX08P	DEVENIR EXPERT : L'AMENAGEMENT DE DOUCHE A L'ITALIENNE - 1 Jour 🌸
PSAX09P	DEVENIR EXPERT : LE PROJET COMPLET SALLE DE BAIN - 2 Jours 🌸
PSAX10P	DEVENIR EXPERT : REALISER LES DIFFERENTS TYPES D'INSTALLATIONS EN PLOMBERIE - 1 Jour 🌸

Monde sol

PMSD01P	DECOUVRIR LE RAYON CARRELAGE - 1 Jour 🌸
PMSE01P	CONNAITRE LE CARRELAGE - 1 Jour 🌸
PMSE02P	SE PERFECTIONNER : LE PARQUET ET LE REVETEMENT DE SOL STRATIFIE - 2 Jours 🌸
PMSA01P	SE PERFECTIONNER : LE MONDE SOL - 2 Jours 🌸
PMSX01P	DEVENIR EXPERT : PRATIQUER LA POSE DES REVÊTEMENTS DU MONDE SOL - 2 Jours 🌸

Décoration

PDED03P	DECOUVRIR LE RAYON DECORATION - 1 Jour 🌸
PDEE01P	SE PERFECTIONNER : LES ENDUITS ET LES MORTIERS DU RAYON DECORATION -1 Jour 🌸
PDEE21D	MELANGER LES COULEURS - 1 Module de 40 min 📺
PDEE22D	LES REGLES DE LA CHROMATIQUE - 1 Module de 30 min 📺
PDEE23D	LES DIFFERENTS STYLES Mr.BRICOLAGE 1 Module de 50 min 📺
PDEE04M	SE PERFECTIONNER : LA COULEUR ET LES 4 STYLES TENDANCE - 3 Modules de 2 Heures et 1 Jour 🌸
PDEE05P	SE PERFECTIONNER : LA DROGUERIE POUR ENTRETENIR ET RENOVER - 1 Jour 🌸
PDEE08P	SE PERFECTIONNER : LES COLLES - 1 Jour 🌸
PDEE09P	SE PERFECTIONNER : LES PEINTURES - 3 Jours 🌸
PDEE20P	SE PERFECTIONNER : LES DIFFERENTS REVÊTEMENTS MURAUX - 1 Jour 🌸
PDEE07P	SE PERFECTIONNER : LES RIDEAUX ET LA TRINGLERIE - 1 Jour 🌸
PDEX02P	DEVENIR EXPERT : ORGANISER ET THEATRALISER LE RAYON LUMINAIRE - 2 Jours 🌸
PDEX10P	DEVENIR EXPERT : LES PRODUITS D'ETANCHEITE - 1 Jour 🌸
PDEX12P	DEVENIR EXPERT : LES TRAITEMENTS ET LES FINITIONS DU BOIS EXTERIEUR - 2 Jours 🌸
PDEX14P	DEVENIR EXPERT : LES EFFETS DECORATIFS «LIBERON» - 2 Jours 🌸
PDEX15P	DEVENIR EXPERT : LES PEINTURES ET ENDUITS DECORATIFS INTERIEUR - 2 Jours 🌸
PDEX16P	DEVENIR EXPERT : LE PROJET COMPLET EN DECORATION - 2 Jours 🌸
PDEX17P	DEVENIR EXPERT : THEATRALISER ET ORGANISER LA BOUTIQUE CADEAUX - 2 Jours 🌸
PDEX18P	DEVENIR EXPERT : THEATRALISER L'OFFRE AU RAYON DECORATION - 2 Jours 🌸

Bois

PBOD02P	DECOUVRIR LE RAYON BOIS - 1 Jour 🐾
PBOD03P	LA DECOUPE : DE L'UTILISATION DE LA MACHINE A LA GESTION DU LOCAL - 1 Jour 🐾
PBOE08P	SE PERFECTIONNER : LA MENUISERIE INTERIEURE ET EXTERIEURE - 2 Jours 🐾
PBOA02P	SE PERFECTIONNER : LA TABLETTERIE, LES TASSEUX ET LES MOULURES - 1 Jour 🐾
PBOX01P	DEVENIR EXPERT : LE PROJET COMPLET D'AMENAGEMENT DE PLACARD - 2 Jours 🐾
PBOX02P	DEVENIR EXPERT : LES LAMBRIS, BOIS ET PVC - 1 Jour 🐾
PBOX06P	DEVENIR EXPERT : LE PROJET COMPLET DE CUISINE - 2 Jours 🐾

Bâti

PBAD01P	DECOUVRIR LE RAYON BATI - 2 Jours 🐾
PBAD08P	VENDRE LES CHEMINEES, LES POELES ET LA FUMISTERIE - Niveau 1 (Théorie et Pratique) - 3 Jours 🐾
PBAE01P	SE PERFECTIONNER : LES AMENAGEMENTS EXTERIEURS - 2 Jours 🐾
PBAE04P	SE PERFECTIONNER : LA TOITURE - 1 Jour 🐾
PBAE05P	SE PERFECTIONNER : ISOLATION ET SECOND OEUVRE - 2 Jours 🐾
PBAE06P	CONNAITRE ET DYNAMISER L'IMPLANTATION DU RAYON BATI - 2 Jours 🐾
PBAE08P	SE PERFECTIONNER : GROS OEUVRE ET TOITURE - 2 Jours 🐾
PBAE09P	DYNAMISER LE RAYON CHEMINEES, POELES ET LA FUMISTERIE - 1 Jour 🐾
PBAE10P	SE PERFECTIONNER : LES POELES A GRANULES (Pratique) - 1 Jour 🐾
PBAE11P	SE PERFECTIONNER : LES POELES A GRANULES (Théorie) - 2 Jours 🐾
PBAA09P	VENDRE LES CHEMINEES, LES POELES ET LA FUMISTERIE - Niveau 2 - 2 Jours 🐾
PBAE07P	HABILITATION QUALIBOIS Module Air - 3 Jours 🐾
PBAX04P	DEVENIR EXPERT : VENDRE UN PROJET COMPLET EN CHEMINEES ET POELES - Niveau 3 - 2 Jours 🐾

Animalerie

PANX02P	ANIMALERIE - LEGISLATION - 2 Jours 🐾
PANX01P	ALIMENTATION - PREVENTION ET HYGIENE CHEZ LES PETITS MAMMIFERES - 1 Jour 🐾
PANX05P	AQUARIOLOGIE : ALIMENTATION, PREVENTION ET HYGIENE CHEZ LES POISSONS - 2 Jours 🐾
PANX03P	AQUARIOLOGIE - COMPATIBILITE DES ESPECES D'EAU DOUCE - 1ere PARTIE - 2 Jours 🐾
PANX04P	AQUARIOLOGIE - COMPATIBILITE DES ESPECES D'EAU DOUCE - 2eme PARTIE - 2 Jours 🐾
PANX12P	AQUARIOLOGIE - COMPATIBILITE DES ESPECES D'EAU DE MER - 2 Jours 🐾
PANX06P	OISELLERIE - ESPECES ET MAINTENANCE - 1ere PARTIE - 2 Jours 🐾
PANX07P	OISELLERIE - ALIMENTATION - PREVENTION ET HYGIENE - 2eme Partie - 2 Jours 🐾
PANX10P	REPTILES - ESPECES, MAINTENANCE, HYGIENE ET ALIMENTATION - 1ère partie - 2 Jours 🐾
PANX11P	REPTILES - ESPECES, MAINTENANCE, HYGIENE ET ALIMENTATION - 2ème partie - 1 Jour 🐾
PANX08P	PREPARATION A LA GESTION DU SECTEUR ANIMALERIE - 1ère partie - 2 Jours 🐾
PANX09P	PREPARATION A LA GESTION DU SECTEUR ANIMALERIE - 2nde partie - 2 Jours 🐾

Présentiel : 🧑‍🤝‍🧑 Distanciel : 💻 Mixte : 🧑‍🤝‍🧑

Jardin

PJAD02P	DECOUVRIR LE RAYON JARDIN - 1 Jour 🌿
PJAD03D	DECOUVRIR LES TRONÇONNEUSES - 1 Module de 20 min ☐
PJAD04D	DECOUVRIR LES COUPE-BORDURES, DEBROUSAILLEUSES - 1 Module de 20 min ☐
PJAD05D	DECOUVRIR LES TONDEUSES ET AUTOPORTEES - 1 Module de 20 min ☐
PJAD06D	DECOUVRIR LES POMPES - 1 Module de 25 min ☐
PJAE04D	L'OFFRE DE MOTORISATION DU MARCHE MOTOCULTURE - 6 Modules de 20 min ☐
PJAE03M	SE PERFECTIONNER : LA MOTOCULTURE - 6 Modules de 20 min et 1 Jour 🗣️
PJAE05P	SE PERFECTIONNER : LA PISCINE - 2 Jours 🌿
PJAE15D	SE PERFECTIONNER : LES POMPES EVACUATION VIDE-CAVES - 1 Module de 35 min ☐
PJAE16D	SE PERFECTIONNER : LES POMPES DE SURFACE - 1 Module de 35 min ☐
PJAE17D	SE PERFECTIONNER : LES POMPES IMMERGEES - 1 Module de 20 min ☐
PJAE06P	SE PERFECTIONNER : L'ARROSAGE AUTOMATIQUE - 1 Jour 🌿
PJAE09P	SE PERFECTIONNER : LES BASSINS AQUATIQUES - 1 Jour 🌿
PJAE08P	SE PERFECTIONNER : CONSEILLER L'AMENAGEMENT EXTERIEUR - 2 Jours 🌿
PJAA02P	ORGANISER SON S.A.V - 1 Jour 🌿
PJAA03P	JARDINER AU NATUREL - 2 Jours 🌿
PJAA04P	CONSEILLER L'ACHAT DES PLANTES DU JARDIN - 2 Jours 🌿
PJAX23D	DEVENIR EXPERT : LES POMPES INSTALLATION PERSONNALISEE ET AUTOMATISATION - 1 Module de 35 min ☐
PJAX10P	DEVENIR EXPERT : LES ENGRAIS, AMENDEMENTS ET SOINS DU GAZON - 1 Jour 🌿
PJAX11P	DEVENIR EXPERT : LES OUTILS A MAIN ET LA TAILLANDERIE - 1 Jour 🌿
PJAX20P	DEVENIR EXPERT : ENTRETENIR LA MOTOCULTURE - 2 Jours 🌿
PJAX01P	SE PERFECTIONNER : CONNAITRE LES PRODUITS STIHL - 1 Jour 🌿
PJAX22P	BRIGGS & STRATTON - STAGE 3 - ANALYSE DES PANNES DES MOTEURS « JARDIN » - 3 Jours 🌿

CERTIFICAT INDIVIDUEL

Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques catégorie de produits grand public.

PJAX19P	CERTIFICAT INDIVIDUEL: Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques Catégorie Produits grand public - 3 Jours
PJAX15P	ACTUALISATION - CERTIFICAT INDIVIDUEL - 1 Jour





Formations

Sécurité

SAUVETAGE SECOURISME DU TRAVAIL

GSED07P SAUVETAGE SECOURISME DU TRAVAIL - FORMATION INITIALE (FI SST) - 2 Jours 🇫🇷

GSEE10P SAUVETAGE SECOURISME DU TRAVAIL - Maintien et Actualisation des Compétences (MAC SST) - 1 Jour 🇫🇷

MANUTENTION MANUELLES

GSEE08P PREVENTION DES RISQUES LIES AUX MANUTENTIONS MANUELLES - 2 Jours 🇫🇷

INCENDIE

GSEE09P PREVENTION DU RISQUE INCENDIE - MEMBRE DU SERVICE SECURITE INCENDIE DANS UN E.R.P - 1 Jour 🇫🇷

GSEE12P PREVENTION DU RISQUE INCENDIE - Exercice reel d'évacuation generale (ERP) - 0,5 Jour 🇫🇷

HABILITATION ELECTRIQUE

GSEE13P PREVENTION DES RISQUES ELECTRIQUES - Renouvellement de l'habilitation électrique pour le personnel non electricien (BO BS - HO) -1 Jour 🇫🇷

GSEX13P PREVENTION DES RISQUES ELECTRIQUES - Renouvellement de l'habilitation électrique pour le personnel non electricien (BO BS - HO) -1 Jour 🇫🇷

LOGISTIQUE

GSEA07P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DES MOYENS DE MANUTENTION ELECTRIQUES : TRANSPALETTE ET GERBEUR - (R366) - 3 Jours 🍷
GSEA12P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DES MOYENS DE MANUTENTION ELECTRIQUES : TRANSPALETTE ET GERBEUR - (R366) - 2 Jours 🍷
GSEA01P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DE PLATES FORMES ELEVATRICES MOBILES DE PERSONNES - (R386) - 3 Jours 🍷
GSEA08P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DE PLATES FORMES ELEVATRICES MOBILES DE PERSONNES - (R386) - 2 Jours 🍷
GSEA02P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DES CHARIOTS AUTOMOTEURS - (R389) - 3 Jours 🍷
GSEA09P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DES CHARIOTS AUTOMOTEURS - (R389) - 2 Jours 🍷
GSEA03P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DES GRUES AUXILIAIRES - (R390) - 3 Jours 🍷
GSEA10P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE DES GRUES AUXILIAIRES - (R390) - 2 Jours 🍷
GSEA04P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE ET MANUTENTION MECANIQUE - (R389 - R390 - R386) - 5 Jours 🍷
GSEA15P	FORMATION DE MONITEUR EN CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE ET MANUTENTION MECANIQUE (R389 - R366) - 4 Jours 🍷
GSEA17P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR EN CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE ET MANUTENTION MECANIQUE (R389 - R366) - 3 Jours 🍷
GSEA16P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE, MANUTENTION MECANIQUE ET ELECTRIQUE (R389 - R386 - R366) - 5 Jours 🍷
GSEA11P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE ET MANUTENTION MECANIQUE - (R389 - R390 - R386) - 3 Jours 🍷
GSEA14P	FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE ET MANUTENTION MECANIQUE - (R389 - R386) - 4 Jours 🍷
GSEA18P	ACTUALISATION FORMATION DE MONITEUR DE CONDUITE EN SECURITE EN LEVAGE ET MANUTENTION MECANIQUE - (R389 - R386) - 3 Jours 🍷

MANAGER LA SÉCURITÉ

GSEA05P	GARANTIR LA MISE EN APPLICATION DE LA SANTE ET DE LA SECURITE COLLECTIVES - 2 Jours 🍷
GSEA06P	GARANTIR LA SECURITE AU QUOTIDIEN - 1 Jour 🍷
GSEE15P	FORMATION COMITE D'HYGIENE, DE SECURITE ET DE CONDITIONS DU TRAVAIL C.H.S.C.T - 3 Jours 🍷





Les règles de la formation

Les règles de la formation



L'entretien Professionnel

Suite de la loi du 5 mars 2014, l'entretien professionnel évolue en profondeur :

OBLIGATOIRE (pour toute entreprise), l'entretien professionnel a lieu tous les **DEUX ANS** et doit être davantage orienté vers **L'EVOLUTION PROFESSIONNELLE** (notamment en termes de qualification et d'emploi avec des objectifs de résultat) et **SALARIALE** du collaborateur.

Il concerne tous les salariés.

Cet entretien ne porte pas sur l'évaluation du travail du salarié mais bien sur des perspectives d'évolution professionnelle. Il donne lieu à la rédaction d'un document écrit dont une copie est remise au salarié. (art. L.6315-1, I).

100% des collaborateurs aujourd'hui en poste doivent en avoir bénéficié depuis le 5 mars 2016. De plus, tous les 6 ans, l'entretien professionnel fait un état des lieux récapitulatif du parcours professionnel du salarié. Cet entretien permet

de vérifier que ce dernier a bénéficié au cours des 6 dernières années de ses entretiens professionnels et d'apprécier s'il a :

- suivi au moins une action de formation.
- acquis des éléments de certification, par la formation ou par une validation des acquis de son expérience (VAE).
- Bénéficié d'une progression salariale ou professionnelle.

Dans les entreprises d'au moins 50 salariés, lorsque le salarié n'aura pas bénéficié des entretiens professionnels et d'au moins deux des trois mesures ci-dessus, elles seront sanctionnées et devront abonder son compte personnel de 100 heures avec versement d'une somme correspondante à l'OPCA.

LE CPF REMPLECE LE DIF

Depuis le 1er janvier 2015, le DIF a disparu mais le salarié n'a pas perdu les droits acquis à ce titre. Il pourra en mobiliser le solde jusqu'au 31 décembre 2020. Ces heures ne se confondront pas avec les heures acquises au titre du CPF mais seront utilisables à ce titre.

La mise en œuvre et la prise en charge financière du CPF est différente selon si l'entreprise est associée ou non à la demande de CPF du salarié. Vous pouvez retrouver ces étapes de mises en œuvre et les prises en charge, sur le document du Forco « RENDRE LE SALARIÉ ACTEUR DE SON PARCOURS PROFESSIONNEL » qui a été posté en ligne sur notre site internet : <http://www.ifogeco.fr> en vous connectant avec vos identifiants «Directeur».

Pour information la prise en charge en 2016 était la suivante :

- Salaires : plafonnés à 50% du coût total de l'action CPF (coûts pédagogiques, positionnement, évaluation, accompagnement VAE + salaires + frais annexes)
- Coûts pédagogiques, frais de positionnement, d'évaluation et d'accompagnement VAE : au réel dans la limite des critères de prise en charge de votre branche professionnelle sans excéder 60 € HT/h/stagiaire.

>> Règlement à l'organisme de formation si subrogation de paiement et/ou remboursement direct.

Frais annexes TTC (transports, hébergement, restauration)

>> Remboursement à l'entreprise :

- Repas : coût réel plafonné à 18 € en région et 23 € en Île-de-France.
- Hébergement : coût réel plafonné à 100 € en région et 130 € en Île-de-France.
- Transport au réel avec plafond de 0,30 €/Km incluant les frais de parking, de péage... (distance entre lieu de travail et lieu de formation aller-retour).

Ces décisions sont valables pour l'année 2016 et pourront faire l'objet d'une révision après examen du Conseil d'Administration du FORCO.

QUESTIONS ?



QUI EST CONCERNÉ ?

Tous les salariés et demandeurs d'emploi dès l'âge de 16 ans et jusqu'au départ à la retraite.

QU'EST-CE QUE C'EST ?

Un compteur d'heures de formation individuel attaché à la personne et non pas au contrat de travail. Les heures sont conservées en cas de changement de situation professionnelle.

Le CPF a pour objectifs :

- > de rendre le salarié acteur de son parcours professionnel ;
- > de mettre la formation professionnelle au service de la compétitivité de votre entreprise ;
- > de sécuriser les transitions professionnelles ;
- > d'accompagner la mobilité interne ou externe.

DE COMBIEN D'HEURES EST-IL CONSTITUÉ ?

Le CPF est crédité de 24 heures par année de travail à temps complet jusqu'à l'acquisition d'un crédit de 120 heures, puis 12 heures par année de travail jusqu'à l'acquisition de 150 heures. En cas de travail à temps partiel, l'alimentation du CPF sera calculée au prorata du temps de travail, sous réserve de dispositions conventionnelles plus favorables.

L'entreprise n'a pas à gérer ce décompte. Le nombre d'heures acquises au titre du CPF est calculé automatiquement par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDC) sauf si un accord d'entreprise ou de branche est signé. Dans ce cas, le Forco se charge de communiquer les heures supplémentaires à la CDC pour la mise à jour des compteurs.

Le suivi se fait via un service dématérialisé géré par la CDC et visible sur www.moncompteformation.gouv.fr

COMMENT PEUT-IL ÊTRE ABONDÉ ?

Lorsqu'un salarié souhaite suivre une formation dont le nombre d'heures est supérieur à celui inscrit sur son CPF, ce dernier peut faire l'objet d'un abondement au-delà de 150 heures afin de bénéficier d'un nombre d'heures suffisant pour financer la formation. Les heures complémentaires peuvent être financées dans certains cas par :

- > l'entreprise sur son plan de formation ;
- > l'OPCA sur les dispositifs de professionnalisation ;
- > l'État, les Conseils régionaux, l'Agefiph,...
- > un OPACIF dans le cadre du Congé Individuel de Formation ;
- > le salarié lui-même.

Le CPF peut le cas échéant être alimenté par des abondements :

- > supplémentaires prévus par accord de branche, de groupe ou d'entreprise destinés à financer certaines formations jugées prioritaires ou en faveur de salariés prioritaires (salariés les moins qualifiés, salariés à temps partiel...);
- > correctifs financés par l'employeur dans certains cas prévus par la loi.

Un entretien professionnel avec l'employeur est obligatoire tous les 2 ans pour étudier les perspectives d'évolution professionnelle des salariés, notamment en termes de qualification et d'emploi. Ce moment de dialogue privilégié pourra être l'occasion d'évoquer l'utilisation des heures CPF acquises.

QUELLES FORMATIONS SONT ACCESSIBLES ?

Les formations éligibles au CPF sont des actions de formation permettant l'acquisition, le développement des compétences et des qualifications (certifications, diplômes).



Ces formations éligibles sont disponibles sur le site : www.moncompteformation.gouv.fr

Elles concernent :

- > les actions d'accompagnement à la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) ;
- > les formations permettant d'acquérir le Socle de connaissances et de compétences professionnelles ;
- > les certifications figurant sur l'une des 3 listes établies par les Branches professionnelles, l'Etat ou les Régions.

COMMENT LE CPF EST-IL UTILISÉ ?

Chaque salarié a librement et gratuitement accès au portail en ligne : www.moncompteformation.gouv.fr

Sur ce portail, chaque salarié :

- > renseigne son nombre d'heures de DIF acquises au 31/12/2014 ;
- > s'informe sur le nombre d'heures créditées sur son CPF ;
- > accède à la liste des formations éligibles ;
- > saisit son dossier de formation ;
- > dispose d'un passeport d'orientation, de formation et de compétences, qui recense les formations suivies, les qualifications acquises et les certifications obtenues.

UNIVERSEL

Toute personne dispose d'un Compte Personnel de Formation dès son entrée sur le marché du travail et jusqu'à son départ à la retraite.

INDIVIDUEL

Chaque personne bénéficie d'un compte, quel que soit son statut professionnel.

PORTABLE

Chaque personne garde le même compte tout au long de sa vie professionnelle et quel que soit son parcours professionnel (changement d'entreprise ou perte d'emploi).

**LE CPF
EST UN DROIT**

MODALITÉS D'INSCRIPTION

INSCRIPTION

Sur notre site internet (www.ifogeco.fr), consultez nos offres de formation, les dates et lieux selon votre région et pré-inscrivez vos collaborateurs. Six semaines avant la date de la formation, un mail de demande de confirmation vous sera envoyé. Une fois la confirmation validée, vous pourrez télécharger les documents liés à la formation:

- La convocation
- La fiche pédagogique
- La demande de prise en charge FORCO pour les magasins de moins de 10 salariés dans le cadre du plan.

PRISE EN CHARGE FORMATIONS

Les repas du midi sont directement pris en charge par I.FO.GE.CO.

Les frais de déplacement et d'hébergement sont pris en charge sur la base suivante par les AGEFOS :

- Les frais de transport plafonnés à 200€ (sauf autorisation exceptionnelle)
- Indemnités kilométriques : 0,44 €/Km Ht (kilométrage réel)
- Transport en commun : Prix du billet SNCF en 2ème classe + tickets bus/métro
- Location de véhicules : Catégorie B - carburant - frais d'autoroute
- Les frais d'hébergement :
- Hébergement (+petit déj.) 60 €/nuit Ht
- Repas du soir 16,50 €/ Ht

A l'issue de la formation, une facture proforma vous sera envoyée par les AGEFOS. Vous devrez la retourner complétée et accompagnée des photocopies des justificatifs, dans un délai maximum d'1 mois, à l'adresse suivante :

AGEFOS A l'attention de Mme GAUGRY
208 rue de la Sagerie
CS 90303
37173 CHAMBRAY LES TOURS cedex
Tél : 02 47 74 55 30



Sites d'accueil

BRETAGNE

Avranches (50)
 Saint Jouan des Guérets (35)
 Touques (14)
 Lanester (56)
 Loudéac (22)
 St Martin des Champs (29)

CENTRE

Ingré IFOGECO (45)
 Yzeure (03)
 Mozac (63)
 Brioude (43)
 Brives Charensac (43)
 St Yrieix la Perche (87)

OUEST-ATLANTIQUE

Basse-Goulaine (44)
 Rezé (44)
 Sainte-Verge Thouars (79)
 Châteaubernard (16)
 St Paul lès Dax (40)

LANGUEDOC ROUSSILLON

Montauban (82)
 Millau (12)
 Clermont l'Hérault (34)
 Balaruc (34)

PACA

Beaucaire (30)
 Brignoles (83)
 St Maximin la Ste Baume (83)
 Uzès (30)

RHONE-ALPES

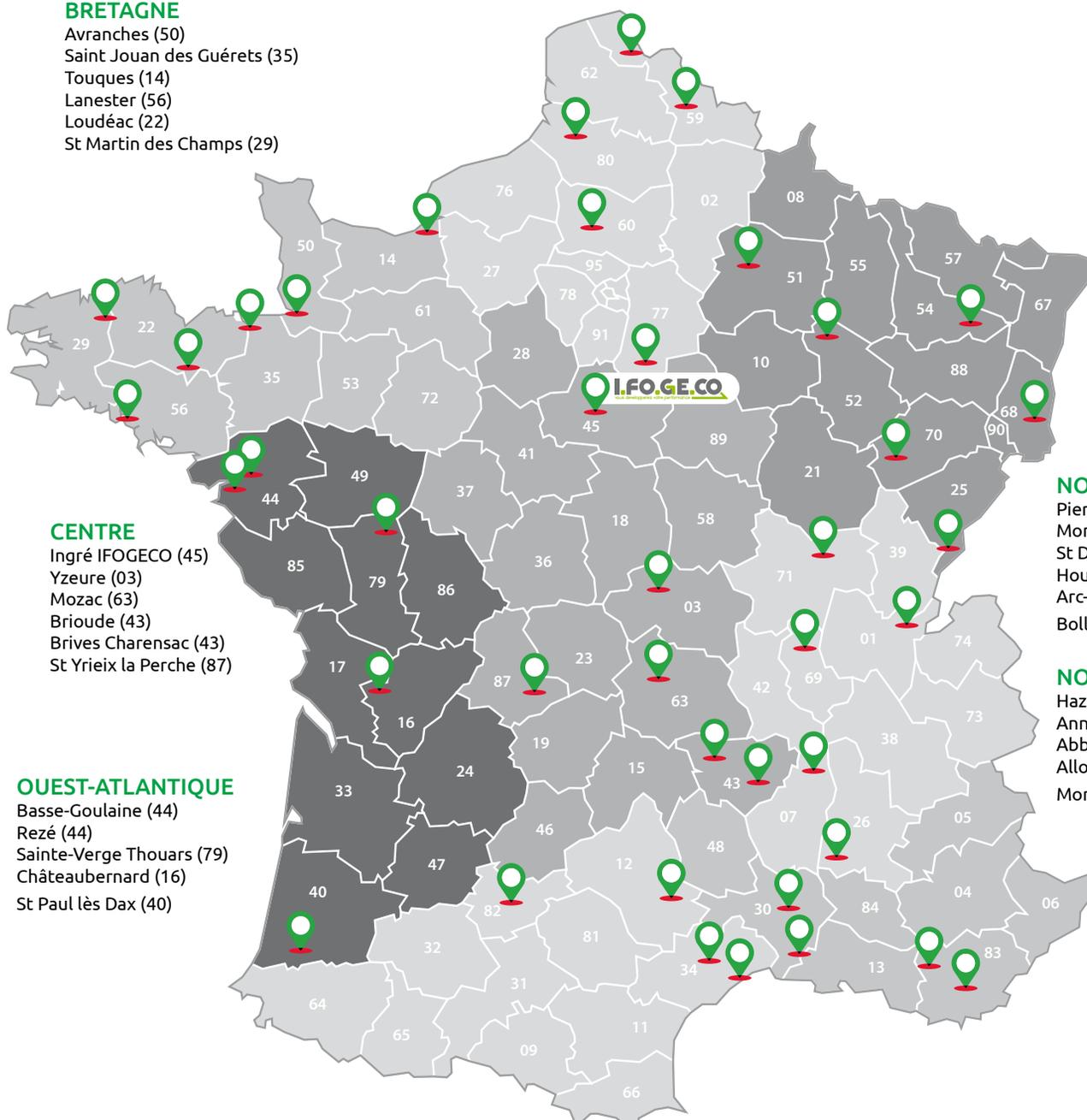
Châlon sur Saône (71)
 Oyonnax (01)
 Villefranche sur Saône (69)
 Davezieux (07)
 Montelimar (26)

NORD EST

Pierry (51)
 Moncel (54)
 St Dizier (52)
 Houtaud (25)
 Arc-lès-Gray (70)
 Bollwiller (68)

NORD-PAS-DE-CALAIS

Hazebrouck (59)
 Annoeullin (59)
 Abbeville (80)
 Allonne (60)
 Montereau (77)



OPQF : Office Professionnel de Qualification des Organismes de Formation

Le 24 Septembre 2014, les membres de la Commission d'Instruction ont formulé un avis FAVORABLE à la reconnaissance d'I.FO.GE.CO. sur les critères de la qualification qui sont :

- L'éthique
- Le respect de la réglementation
- La pérennité financière
- La capacité à concevoir, mettre en œuvre et évaluer des actions de formation
- La satisfaction clients

Nous sommes fiers de cette reconnaissance qui acte le travail réalisé par l'équipe d'I.FO.GE.CO. depuis des années. Nous en profitons pour remercier l'ensemble des équipes qui ont participé à l'obtention de cette qualification et particulièrement Sylvie Dubus qui a mené avec succès ce projet.

Fière de cette reconnaissance, I.FO.GE.CO. a souhaité franchir cette 1ère étape incontournable pour poursuivre l'évolution de ses services :

- Obtenir la qualification OPQCM (Office Professionnel de Qualification des Conseils en Management) pour nous permettre d'exercer une activité de conseil, identifiée et autonome.
- Etre capable de délivrer des CP FFP : Certificats professionnels à l'issue d'un parcours de formation qui attestent de la maîtrise d'une fonction, d'une activité ou d'un métier.

Ainsi, I.FO.GE.CO. organisme de formation dédié au Groupe Mr Bricolage souhaite porter les valeurs qui nous semblent au mieux nous caractériser :

- Le service clients et aux magasins dans l'Esprit Commerçant.
- La conciliation de la réussite des collaborateurs avec l'excellence dans le métier.